

募集内容

八千代商工会議所

企業名



|                   |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種              | 一般事務・経営指導補助業務                                                                                                                                                                    |
| <b>職種詳細</b>       |                                                                                                                                                                                  |
| 一般事務<br>・経営指導補助業務 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話対応</li> <li>・受付業務</li> <li>・会館受付業務</li> <li>・地域イベント事業の企画・立案・実施</li> <li>・地域振興に関する各種事業</li> <li>・経営指導補助</li> <li>・個人事業主会計指導等</li> </ul> |
| 勤務地               | 千葉県八千代市八千代台南1-11-6<br>(京成八千代台駅 から 徒歩3分)                                                                                                                                          |
| 雇用形態              | 正社員                                                                                                                                                                              |
| 休日休暇              | 土・日・祝 年末・年始(6日) 夏季休暇(7日)                                                                                                                                                         |
| 勤務時間              | 8:30~17:15                                                                                                                                                                       |
| 初任給               | 4年生大学卒 (204,645円)<br>基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.2日)<br>194,900円 ~ + (地域手当) 9,745円 ~                                                                                               |
| 応募資格              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・4年生大学卒</li> <li>・必要なPCスキル・・・パソコン(ワード・エクセル)操作</li> </ul>                                                                                  |

## 企業PR

### 特徴

当所は、「商工会議所法」に基づいて創立された特別認可法人です。地域の商工業者の世論を代表し、商工業の発展と地域経済の活性化を図ることを目的に活動している総合経済団体です。

全国の主要都市に515の商工会議所が設置され、連携を図り事業活動を展開しています。

当所は、平成4年の設立以来、地域経済発展と豊かで住みよい街づくりのため各種事業活動を推進しています。

## ハローワーク求人票No

12090-18391651

一般事務・経営指導補助業務

## 企業情報

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 所在地    | 千葉県八千代市八千代台南1-11-6                                        |
| 代表者    | 会頭 周郷 寿雄                                                  |
| 創業     | 平成4年4月                                                    |
| 資本金    | —                                                         |
| 従業員数   | 15名                                                       |
| 事業内容   | 地域経済団体                                                    |
| ホームページ | <a href="https://yachiyocci.jp">https://yachiyocci.jp</a> |
| 事業所番号  | 1209-001549-0                                             |



## 社内制度等

各種手当有

- ・扶養手当
- ・住宅手当
- ・超過勤務手当
- ・休日出勤手当
- ・資格手当

## 求職者へひとこと

商工会議所は、中小企業への経営アドバイスや地域経済を活性化させるイベントを企画している経済団体です。したがって、事業主への経営サポートだけではなく、街づくりや地域振興に関する業務もあります。それだけに苦労することもあるかもしれませんが、大変やりがいの大きい仕事です。これまでの経験を活かして、新たなキャリアをスタートしたい方、是非ともご応募ください。